

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	合同会社 子どもの家		公表日 R7年3月11日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		・子どもの人数に応じて職員数を調整しています。10人の児童に対し、指導員2人という国の基準以上の5人の人員配置を行っています。全員国家資格取得、保育所等訪問支援員も配置しています。 保育士7名、言語聴覚士1名	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		・掲示物を減らしたり、玩具などはパーテーションをつけるなど刺激になるものを遮断し、過ごしやすい空間にしています。	・バリアフリーにはなっていません。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		・療育後の清掃、おもちゃの消毒、換気を徹底しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8		・必要な場合には、相談室や廊下を使用し子どもが落ち着く場所を提示しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		・職員間で子どもたちの様子を共有し、個々に必要な支援を計画、実施、改善策を話し合っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			・保護者の意向を踏まえ、来年度の改善につなげていきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		・職員会議で意見を言ったり、施設長と話す場を設けてもらっています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5		・現在は利用者と社内の評価のみとなっていますが、今後検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		・研修には適した人材が参加するようにして、知識、技術の向上を図っています。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		・ホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8		・見学時や支援開始前には必ず保護者とお話しをし、困り感を把握した上で作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		・個々の特性や困り感を把握し、成長に合わせた支援、必要となる課題を話し合い設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		・職員全員で活動内容を考えています。	

の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・毎月の製作、行事等含めて、職員間でいっ何をするか話し合いをしています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		・その日の課題をリーダーが決めるようにしています。その中で個別活動と集団活動、両方を取り入れ、子どもの発達を様々な視点で観察するようにしています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8		・事前に共有すべき情報は職員間に伝達し、スムーズに支援に移行できるようにしています。また、週の予定をホワイトボードに活動内容を記載し、職員全員は把握出来るようにしています。 ・毎週金曜日には職員会議を行ない、子どもの様子・支援内容を話し合ったり、保育所等・面談の報告を行なっています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか。	8		・子どもの様子、気づいた点など職員間で共有することで、一人ひとりの課題や成長を幅広い視点で捉えることが出来ています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8		・日々のお帳面、専門支援実施記録、日誌などに、支援内容・改善点など細かく記載しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		・半年に1回「経過観察記録」を元に保護者との面談を実施しています。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		・開催される場合には、子どもの状況を把握した職員が参加するようにしています。	
関係機関や保護者との連携	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		・利用開始前には福祉課、健康管理センター、利用開始後は社会福祉協議会、並行通園先と連携を取りながら支援を進めています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・送迎時に支援内容、子どもの様子などその日の状況を並行通園先に報告しています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・就学相談前には、就学前資料を教育委員会に提出し、入学前には移行支援シートを記入して担当者会議で提示しています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。			・施設長が参加しています。 子ども子育て会議、民生主任児童委員会議、要保護児童対策委員会	
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	8			
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	8			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8		・毎回のお帳面の記載や急を要する場合にはLINEにて子どもの様子をお互いに共有しています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8			・来年度は研修等の情報提示をしていきます。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		・契約時に利用料、すべての項目において説明を行いサインを頂いています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8		・保護者会は行っていないが、参観日後に保護者同士の交流の場を設けています。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		・面談時期以外にも相談があった場合には、迅速に対応できるよう適切な人材が面談に応じています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		・毎月おたよりを保護者、関係機関に発行し、子どもの様子、支援内容など情報の発信をしています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		・契約時に確認を行い、取り扱いには十分に注意しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		・ホワイトボードを使用したり、見て分かりやすい視覚補助的教材や時計を使うなど伝達方法を工夫したり、伝わる方法を保護者や関係機関にも情報の共有をしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8		・ハロウィンの時には、お菓子を配ることで地域の方との交流をしています。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8		・避難訓練を実施しています。	・来年度はBCP訓練を計画しています。 4月「火災」5月・11月「感染症」 8月「水害・雷雨」 10月「地震」2月「不審者対応」
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8		・BCPを策定しています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8		・現在、服薬が必要なお子さんはいません。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8		・契約時にアレルギーの有無を確認し対応しています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8		・事例があった場合には、報告書に記載し、職員会議で話し合いをしています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8		・毎年、県が主催している虐待研修に参加し、その情報を職員会議で報告しています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8			・現在はいませんが、身体拘束を行う場合には、個別支援計画書に記載したいと思いません。

公表

事業所における自己評価結果(保育所等訪問支援)

事業所名		合同会社 個どもの家		公表日 R7年3月11日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境・整備・運営	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	8		・ 個々の課題に合わせて活動に必要な教材を準備しています。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	8		・ 経験10年以上の訪問支援員や言語聴覚士が訪問しています。	
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		・ 職員で子どもの様子を共有し、支援に必要な計画を立て、実施し、振り返りをしています。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			・ 今年度から評価を行いました。保護者の意向を考慮し、業務改善に繋げていきます。
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8		・ 毎週職員会議を実施し意見を言う場を提供したり、施設長と話す機会を設けてもらっています。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4		・ 外部の評価は行っていませんが、機会があればしたいと思います。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		・ 外部の研修に参加したり、オンライン研修を受けたり、知識、技術の向上を図っています。	
適切な支援の提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	8			
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8		・ 支援に関わる職員に子どもの現状や必要な支援について聞き、子どもにとって最適な支援が出来るように検討しています。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	8		・ 訪問前には必ず訪問先の担当者とお話をし、子どもの様子をお聞きした上で作成しています。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8		・ 職員全員が目を通し押印をしています。	
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	8			
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8		・ 訪問後に、毎週金曜日の職員会議で報告しています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	8		・ 訪問先の意向や訪問先の理念を踏まえた上で、支援方法をお伝えしています。	
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	8		・ 毎回、訪問時には、記録を取り、子どもの様子を職員会議で報告しています。そして、くれよんで支援できることは療育の中で取り入れています。		
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8		・ 半年に1回は必ず行っています。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8		・子どもの状況を把握している10年以上の療育経験者、訪問支援員が参加しています。
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8		
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8		・就学相談前には、就学前資料を教育委員会に提出し、入学前には移行支援シートを記入し担当者会議で提示しています。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	8		・保育士、言語聴覚士など多職種で子どもの様子を観察することでいろいろな視点から着目し、情報の共有を行なっています。また、外部の研修には適した人材が参加するようにしています。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	8		・施設長が参加しています。 子ども子育て会議・民生主任児童委員会・要保護児童対策委員会
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8		
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	1	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8		・契約時に説明しています。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	8		・関係機関、保護者に向けて、「保育所等訪問支援とは」についてお話をしています。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8		
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	8		・個別支援計画書の中に、保育所等訪問支援も組み込み、計画書を作成し、同意も得ています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	8		・半年に1回のモニタリング時にお家での様子をお聞きし、必要な助言と子育てのアドバイスを行っています。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8		
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8		・面談時期以外にも相談があった場合には、迅速に対応できるよう適した人材が面談に応じ、訪問先と調整を行っています。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8		・毎月、おたよりを保護者、関係機関先に発行しています。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		・個人情報には十分注意を払っています。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8		
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	8		・訪問時の他に、相談等があれば、その都度訪問して対応をしています。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	8		・毎回の訪問後、クラスの状況を踏まえた上で、カンファレンスが行える時には必ず行うようにしています。そこで、集団での様子、くれよんでの様子を担任と情報の共有をしています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	8		・必要なときには、家族に連絡をして情報の共有を行なっています。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8		・個人情報には十分注意を払っています。

	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	8		・訪問時には担当者とお話をさせていただいています。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8			
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	合同会社 個どもの家		公表日		R7年 3月 11日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		・掲示物を減らしたり、玩具などはパーテーションをつけるなど刺激になるものを遮断し、過ごしやすい空間にしています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8		・療育後の清掃、活動使用後の消毒、換気を徹底しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8		・職員間で子どもたちの様子を共有し、個々に必要な支援を計画、実施、改善策を話し合っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	5		・現在は利用者と社内の評価のみとなっていますが、今後検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8		・研修には適した人材が参加するようにして、知識、技術の向上を図っています。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8		・ホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8		・個々の特性や困り感を把握し、成長に合わせた支援、必要となる課題を話し合い設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8			

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	8			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8			・子どもの様子、気づいたこと点など職員間で共有することで、1人ひとりの課題や成長を幅広い視点で捉えることができています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8			・半年に一回「経過観察記録」を元に保護者と面談をしています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	8			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		8		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	8			・施設長が、子ども子育て会議、民生主任児童委員会、要保護児童対策委員会に参加しています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8			・来年度は研修等の情報掲示を行なっていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	8		・保護者会は行っていませんが、参観日後に保護者同士の交流の場を設けています。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8			